



5 S

Le 5S est une méthodologie structurée en cinq étapes, conçue pour organiser, standardiser et maintenir un espace de travail efficace et ordonné. Le nom provient des cinq mots japonais décrivant les étapes : Seiri (Trier) / Seiton (Ranger) / Seiso (Nettoyer) / Seiketsu (Standardiser) / Shitsuke (Maintenir). L'objectif du 5S est de créer un environnement de travail visuellement clair, sécurisé et propice à la performance, tout en favorisant une culture d'amélioration continue et de respect des standards.

Mise en oeuvre

1. Trier (Seiri) : Éliminer ce qui est inutile.
2. Ranger (Seiton) : Organiser pour accéder facilement aux outils nécessaires.
3. Nettoyer (Seiso) : Maintenir la propreté pour prévenir les incidents.
4. Standardiser (Seiketsu) : Formaliser les règles d'organisation.
5. Maintenir (Shitsuke) : Instaurer une discipline pour pérenniser les efforts.

Avantages

Le 5S améliore l'efficacité et la productivité en réduisant les pertes de temps et les accidents. Il favorise également une meilleure communication visuelle et un sentiment de satisfaction des équipes grâce à un environnement de travail agréable et structuré.



Check-list 5S

Diagnostic express de votre espace de travail

Date: _____

Lieu: _____

SEIRI

Des objets inutiles sont-ils présents ?

Oui Non

Des doublons ou documents obsolètes sont-ils conservés ?

Oui Non

SEITON

Chaque outil ou document a-t-il une place définie ?

Oui Non

L'accès est-il rapide et logique ?

Oui Non

SEISO

L'environnement est-il propre et sans poussière ?

Oui Non

Des signes d'usure ou dysfonctionnements sont-ils visibles ?

Oui Non

SEIKETSU

Les règles d'organisation sont-elles connues et visibles ?

Oui Non

Des supports (checklist, affichage, etc.) sont-ils en place ?

Oui Non

SHITSUKE

Les règles sont-elles respectées dans le temps ?

Oui Non

Des rituels (revue, audit, tour terrain) sont-ils en place ?

Oui Non



ELIOPOLIS

www.eliopolis.fr | contact@eliopolis.fr